

MÄÄRUS

Võru

27.01.2014 nr 1

Õpilaste kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord Parksepa Keskkoolis

Määrus kehtestatakse *põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse* § 27 lõike 5 ning haridus- ja teadusministri 19.08.2010 määrusega nr 43 kehtestatud *õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord* alusel.

§ 1. Reguleerimisala

(1) Määrusega sätestatakse õpilase Parksepa Keskkooli (edaspidi kooli) vastuvõtmise tingimused ja kord ning õpilase koolist väljaarvamise kord.

§ 2. Kooli vastuvõtu tingimuste ja korra kehtestamine

(1) Kool avalikustab kooli vastuvõtu tingimused ja korra kooli veebilehel

(2) Kooli vastuvõtu tingimusi ja korda ei tohi muuta teadmiste ja oskuste hindamise korra ja vastuvõtu tingimuste osas 1.märtsist järgmise õppeaasta alguseni, välja arvatud juhul, kui muutmine on vajalik vastuvõtu tingimuste ja korra seadusega või selle alusel antud määrusega kooskõlla viimiseks.

§ 3. Õpilase kooli vastuvõtmine

(1) Kooli vastuvõtmiseks esitab sisseastuja või piiratud teovõimega sisseastuja puhul vanem kooli direktorile avalduse, millele lisab:

1) sisseastuja isikut tõendava dokumendi või sünnitunnistuse ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;

2) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilase tervisekaardist;

3) gümnaasiumiastmele vastuvõtmisel sisseastuja põhihariduse omandamist tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja;

4) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;

5) õppeaasta kestel kooli astumisel esitada direktori allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud klassitunnistuse /õpinguraamatu või hinnete lehe koopia jooksva õppeaasta kohta.

(2) Sisseastuja või vanem ei pea taotlusele lisama enda isikut tõendavat dokumenti digitaalallkirjaga kinnitatud taotluse esitamise korral.

(3) Sisseastuja, kes on eelnevad õpingud läbinud välisriigis, lisab taotlusele lõike 1 punktides 3 ja 4 nimetatud dokumentide asemel välisriigi õppeasutuses omandatud haridust või läbitud õpet tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud ära kirja.

(4) Õpilane, kes välisriigis viibimise tõttu, sealhulgas vanemaga välislähetuses kaasas viibides, või muul kooli poolt mõjuvaks loetud põhjusel ei saa täita gümnaasiumi vastuvõtu tingimusi kooli vastuvõtu tingimustes ja korras ettenähtud ajal või viisil, võib kokkuleppel kooliga täita vastuvõtutingimused üldisest korrast erineval ajal või viisil. Tingimuste täitmise aja ja viisi lepivad kokku kool ja õpilane või piiratud teovõimega õpilase puhul vanem hiljemalt 30. juuniks.

§ 4. Esimesse klassi vastuvõtmine

(1) Esimesse klassi võetakse õpilasi, kes on saanud enne käesoleva aasta 1. oktoobrit seitsmeaastaseks. Kool tagab õppimisvõimalused igale kooli teeninduspiirkonnas elavale koolikohustuslikule lapsele.

- (2) Esimesse klassi astumiseks esitab lapsevanem enne 1.maid kooli sekretärile järgmised dokumendid:
- 1) lapsevanema (lapse seadusliku esindaja) avalduse (saab kooli sekretärilt või ise välja trükkida kooli kodulehelt);
 - 2) lapse sünnitunnistuse (või muu lapse isikut tõendava dokumendi) ametlikult kinnitatud ära kirja;
 - 3) foto 3 x 4;
 - 4) tervisekaardi (hiljemalt 20.augustiks) või rehabilitatsiooniplaani olemasolul selle ära kirja;
 - 5) koolieelse lasteasutuse õppekava täitnud sisseastuja puhul koolivalmiduskaardi.
- (3) Tagamaks laste sujuvat sisseelamist kooliellu on koolieelikutel võimalik osaleda eelkooli töös (teated kooli kodulehel ja lasteaedades).
- (4) Õpilase kooli õppima asumisega seotud muutustest tuleb informeerida lapsevanemal kooli sekretäri hiljemalt 20. augustiks.

§ 5. Kümneandasse klassi vastuvõtmine

- (1) Gümnaasiumiastme kümneandasse klassi võetakse vastu põhikooli lõpetanud õpilased. Klasside komplekteerimine toimub lõputunnistuse hinnete ja vestluse põhjal.
- (2) Põhikooli lõpetajatel tuleb kooli astumiseks registreeruda vestlusele mai kuus ja vestlused viiakse läbi juuni kuus.
- (3) Vestluse viib läbi direktori poolt moodustatud komisjon.
- (4) Vestluse toimumise ajast teavitatakse õpilast ja tema vanemat või seaduslikku esindajat telefoni või e-maili teel.
- (5) Vestluse käigus selgitatakse välja gümnaasisti ootused ja eesmärgid seoses õpingutega tema poolt valitud õppesuunas.
- (6) Õpilase vastuvõtmine kooli 10. klassi otsustatakse vestlusel.
- (7) Parksepa Keskkooli 10. klassi vastuvõetud õpilased peavad esitama järgmised dokumendid:
 - 1) avaldus kooli blanketil;
 - 2) sünnitunnistus või sünnitunnistuse koopia;
 - 3) põhikooli lõputunnistus koos hinnetelehega;
 - 4) tervisekaart;
 - 5) 2 fotot (3x4)
- (8) Gümnaasiumi 10. klassi õpilaste nimekiri kinnitatakse lõplikult 30. augustil. Vastuvõtuga seotud küsimusi võib esitada kooli direktorile.

§ 6. Õpilase koolist väljaarvamise

- (1) Enne kooli lõpetamist õpilase koolist väljaarvamisel väljastab kool õpilasele või piiratud teovõimega õpilase puhul vanemale vastava avalduse alusel:
 - 1) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
 - 2) väljavõtte õpilase tervisekaardist;
 - 3) direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane arvatakse koolist välja pärast õppeperioodi lõppu;
 - 4) kooli direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu ning hinnetelehe jooksva õppeveerandi või kursuse hinnetega, kui õpilane arvatakse koolist välja õppeveerandi kestel.
- (2) Õpilase koolist väljaarvamisel seoses kooli lõpetamisega väljastab kool õpilasele lõputunnistuse ning õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema taotlusel väljavõtte õpilase tervisekaardist.

§ 7. Õpilase üleminek ühest koolist teise

- (1) Õpilase ühest koolist teise üleminekuks loetakse õpilase ühe kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamist ning teise kooli samale haridustasemele vastuvõtmist. Õpilane jätkab uues koolis õpinguid klassis, kus ta eelmises koolis väljaarvamise hetkel õppis või kuhu ta on üle viidud.
- (2) Klassi, kus õpilane õpinguid jätkab, määrab õppenõukogu, arvestades õpilase vanust ja seni omandatud haridust, järgmistel juhtudel:
 - 1) välisriigi õppeasutusest tulnud isiku puhul, kui ta ei ole varem Eestis õppinud;
 - 2) isiku puhul, kellel puudub läbitud õpinguid tõendav dokument;
 - 3) isiku puhul, kes on eelnevalt õppinud lihtsustatud õppes ja soovib õpinguid jätkata põhikooli riikliku õppekava järgi;
 - 4) isiku puhul, kes eelnevalt õppis koolis, kus rakendati põhikooli- ja gümnaasiumiseadu-ses sätestatud

nominaalsest õppeajast erinevat nominaalset õppeaega;

5) kutseõppeasutuse pooleli jätanud isiku puhul, kes soovib jätkata keskhariduse omandamist gümnaasiumis.

(3) Euroopa koolist tulnud õpilase puhul arvestatakse Euroopa koolide põhikirja konventsioonis sätestatud. Õpilane asub õppima selles klassis, mis vastavalt käesoleva määruse lisas esitatud võrdlustabelile vastab Euroopa kooli klassile, kus ta õpingud katkestas.

§ 8. Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilase õpingute jätkamine

(1) Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilane, kes on enne välisriiki asumist õppinud Eesti koolis ning soovib jätkata põhihariduse omandamist Eestis, asub õppima sama kooli vastavas klassis, kus ta välisriigi õppeasutuses õppimise aega arvestades õpiks juhul, kui ta oleks õpinguid jätkanud Eestis ning oleks iga õppeaasta järel viidud üle järgmisse klassi. Õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema taotlusel võib õpilane vajadusel jätkata õpinguid madalamas klassis.

(2) Kui õpilane on lahkunud välisriiki gümnaasiumiastmel õppides, siis on tal välisriigist tagasipöördumisel õigus jätkata õpinguid samas koolis. Kui õpilane on lahkunud välisriiki I-III kooliastmel õppides ja ta soovib välisriigist tagasipöördumisel jätkata õpinguid gümnaasiumiastmel, siis toimub õpilase vastuvõtt gümnaasiumi kooli vastuvõtu tingimustes ja korras sätestatud tingimustel.

(3) Käesolevas paragrahvis nimetatud õpilasele koostatakse vajadusel individuaalne õppekava. Õpilasele koostatakse individuaalne õppekava lähtudes eelnevast õpikogemusest ja arvestades kooli õppekava.

§ 9. Õpilaste üle arvestuse pidamine kooli vastuvõtmisel ja koolist välja-arvamisel

(1) Kooli õpilaste arvestust peetakse õpilasraamatus ja «Eesti Vabariigi haridusseaduse» § 36⁶ lõike 4 alusel asutatud Eesti Hariduse Infosüsteemis (edaspidi *EHIS*).

(2) Koolikohustusliku õpilase kooli nimekirjast väljaarvamisel märgitakse ta *EHIS*-es koolist lahkunuks põhjusega «Teise kooli üleminek (ootel)». Kui viie tööpäeva jooksul alates *EHIS*-es õpilase koolist väljaarvamisest ei ole *EHIS*-es tehtud märget õpilase õppima asumise kohta, teavitatakse sellest *EHIS*e kaudu õpilase elukohajärgset valla- või linnavalitsust. Valla- või linnavalitsus rakendab abinõusid õpilase mujal õppima asumise väljaselgitamiseks ja vajadusel koolikohustuse täitmise tagamiseks.

(3) Käesoleva paragrahvi lõiget 2 ei kohaldata õpilase teise riiki elama ja õppima asumisel. Sellisel juhul arvatakse õpilane kooli õpilaste nimekirjast välja õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema vastava kirjaliku taotluse või välisriigi õppeasutuse, kuhu õpilane õppima asus, kirjaliku teatise alusel ning *EHIS*-esse tehakse mäрге «lahkus välismaale».

§ 10. Avalduste blankettide kinnitamine

(1) Kinnitada esitatavate avalduste vormid:

1) lisa 1. Avaldus I klassi astumiseks

2) lisa 2. Avaldus X klassi astumiseks

3) lisa 3. Avalduse vorm seoses kooli vahetusega

§ 11. Rakendussätted

(1) Võru Vallavalitsuse 22.02.2012 määrus nr 3 *Õpilaste kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord Parksepa Keskkoolis* tunnistada alates 27.02.2014 kehtetuks.

(2) Määrus jõustub 01.03.2014

Georg Ruuda
vallavanem

Eesi Tombak
vallasekretär

Parksepa Keskkooli 1. klassi astuvate laste avalduse vorm

| | |
|-----------------------------|-----------------------------|
| Õpilase ema: | Õpilase isa: |
| Perekonna- ja eesnimi: | Perekonna- ja eesnimi |
| Kontakt: Telefon, e-post | Kontakt: Telefon, e-post |

| |
|---------------------------------------|
| õpilase aadress sissekirjutuse järgi: |
| õpilase tegelik elukoht, telefon: |

Avaldus

| |
|---|
| Palun võtta minu laps eesnimi perekonnanimi |
| alates .09.20 .a. Parksepa Keskkooli 1. klassi õpilaseks |
| sündinud isikukood rahvus kuupäev kuu aasta |
| kodune keel sünnikoht |
| Lisan: 1) laps käis/ei käinud lasteaias Lasteaia nimi ning seal viibimise periood |
| 2) lapse huvialad |
| 3) muu info lapse kohta, mida õpetaja peaks teadma |
| 4) kodust kooli liikumise viis, kodu ja kooli vaheline kaugus (km) |

Olen nõus oma lapse nime ja foto avalikustamisega kooli koduleheküljel klassi või kooli õpilaste koosseisus

Lapsevanema allkiri: _____ kuupäev:

Lisad:

1. 2 fotot 3x4 cm
2. tervisekaart
3. sünnitunnistus
4. koolivalmiduskaart

Parksepa Keskkooli direktorile

Andmed õpilase kohta:

ees- ja perekonnanimi

elukoht

telefon

isikukood

kodune keel

sünnikoht

e-post

AVALDUS.

Palun võtta minu laps

Parksepa Keskkooli 10. klassi

eesnimi perekonnanimi

õpilaseks. Olen kohustatud täitma kooli kodukorda (kinnitatud ÖN 09.12.2010) ja teisi hariduslikke õigusakte

Andmed vanemate kohta:

Õpilase ema:

Õpilase isa:

ees- ja perekonnanimi

ees- ja perekonnanimi

Kontakt:

Kontakt:

Olen nõus oma lapse nime ja foto avalikustamisega kooli koduleheküljel klassi või kooli õpilaste koosseisus

Lisad:

1. põhikooli lõputunnistus ja hinneteleht
2. 2 fotot 3x4 cm
3. tervisekaart
4. sünnitunnistus

" _ " _____ 20 .a.

_____ allkiri

Parksepa Keskkooli direktorile

Andmed õpilase kohta:

ees- ja perekonnanimi

elukoht

telefon

isikukood

kodune keel

sünnikoht

e-post

AVALDUS.

Palun võtta minu laps

Parksepa Keskkooli ___ klassi

eesnimi perekonnanimi

õpilaseks. Olen kohustatud täitma kooli kodukorda (kinnitatud ÖN 09.12.2010) ja teisi hariduslikke õigusakte

Andmed vanemate kohta:

Õpilase ema:

Õpilase isa:

ees- ja perekonnanimi

ees-ja perekonnanimi

Kontakt:

Kontakt:

Olen nõus oma lapse nime ja foto avalikustamisega kooli koduleheküljel klassi või kooli õpilaste koosseisus

Lisad:

1. 2 fotot 3x4 cm

2. tervisekaart

3. sünnitunnistus

" _ " _____ 20 .a.

allkiri

Isikuandmed on vajalikud õpilase registreerimiseks ja andmete kontrollimiseks Eesti Hariduse Infosüsteemis EHIS, kool kasutab isikuandmeid sihtpärastelt ning ei väljasta neid kolmandatele osapooltele.